

Исходный документ, выданный в соответствии с постановлением администрации Кольчугинского района от 15.07.2020 № 712, в Единый государственный реестр юридических лиц введена запись.

«24» июля 2020 г.

ОГРН 1033300401100

ИНН 2203300183315

Экземпляр документа находится в регистрирующем органе.

Начальник ИФНС России по Кольчугинскому району, О.Н. Комаров

А.М. Комаров



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 15.07.2020 № 712



И.о. главы администрации
Кольчугинского района

А.А. Егоров

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Колокольчик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»
(редакция № 6)

г. Кольчугино
2020 г.



86688147a2074881abb246ec171e61ff

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» является унитарной некоммерческой организацией.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 5, детский сад «Колокольчик» создано 20.01.1998 на основании постановления администрации города Кольчугино от 20.01.1998 № 40.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 5, детский сад «Колокольчик» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников № 5 "Колокольчик" на основании постановления главы округа Кольчугино от 09.06.2000 № 865.

На основании постановления главы Кольчугинского района от 20.02.2006 № 165 муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников № 5 "Колокольчик" переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического направлений развития воспитанников».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического направлений развития воспитанников» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на основании постановления главы Кольчугинского района от 13.07.2009 № 720.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на основании постановления администрации Кольчугинского района от 01.11.2011 № 916.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее по тексту – ДОУ).

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад № 5 «Колокольчик».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения ДОУ: Владимирская область, Кольчугинский район, город Кольчугино, ул. Дружбы, д. 28.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: ул. Дружбы, д. 28, город Кольчугино, Кольчугинский район, 601786.

1.5. Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДООУ.

1.9. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность ДООУ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право ДООУ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. ДООУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование ДООУ, штампы, бланки с наименованием ДООУ.

1.13. ДООУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об

образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.15. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.16. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

2.1. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДООУ является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. ДООУ реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы реализуются ДООУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Основными видами деятельности ДООУ являются:

2.11.1. Образование дошкольное.

2.11.2. Присмотр и уход за детьми.

2.12. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности ДООУ формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания ДООУ могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. ДООУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.16. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.17. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.18. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. ДООУ создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДООУ.

2.20. К иным видам деятельности ДООУ, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.20.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.20.2. Деятельность в области медицины прочая.

2.20.3. Деятельность в области спорта.

2.20.4. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.20.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.20.6. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.21. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Для осуществления приносящей доход деятельности ДОО должно иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.24. Доход от оказания платных услуг используется ДОО в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников ДОО;
- укрепление материально-технической базы ДОО.

2.25. ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОО

3.1. ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы ДОО определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ДОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основной формой обучения является очная форма.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. Группы функционируют в режиме полного дня.

3.6. Вместимость ДОО определяется заданием на проектирование.

3.7. Количество групп в ДОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приеме в ДОО и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальным нормативным актом ДОО – Правилами приема на обучение в ДОО.

3.9. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий.

3.12. Заведующий ДООУ назначается приказом управления образования администрации Кольчугинского района.

Кандидаты на должность заведующего ДООУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего ДООУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего ДООУ и заведующий ДООУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ и заведующего ДООУ устанавливаются учредителем ДООУ.

3.13. К компетенции заведующего ДООУ относится текущее руководство деятельностью ДООУ, в том числе:

3.13.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.13.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДООУ.

3.13.3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта в ДООУ.

3.13.4. Принятие решений о программном планировании работы ДООУ, участии ДООУ в различных программах и проектах.

3.13.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.13.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работы.

3.13.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников ДООУ.

3.13.8. Распределение учебной нагрузки педагогических работников ДООУ.

3.13.9. Приём обучающихся в ДООУ.

3.13.10. Финансовый менеджмент.

3.13.11. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13.12. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования ДООУ.

3.13.13. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения ДООУ финансовой дисциплины.

3.13.14. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ДООУ.

3.13.15. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.13.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДООУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

3.13.17. Обеспечение раскрытия информации о ДООУ, его деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.13.18. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления ДООУ.

3.13.19. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ.

3.13.20. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

3.14. Заведующий имеет право:

3.14.1. Действовать от имени ДООУ без доверенности, представлять его в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени.

3.14.2. Распоряжаться имуществом ДООУ; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.14.3. Заключать договоры.

3.14.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ДООУ.

3.14.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.14.6. Утверждать локальные нормативные акты ДООУ.

3.14.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДООУ в рамках их должностных обязанностей.

3.14.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ.

3.14.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.15. Заведующий несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.15.1. За руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ, а также за реализацию программы развития ДООУ.

3.15.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.15.3. За прямой действительный ущерб, причиненный ДООУ (полная материальная ответственность).

3.15.4. За совершение крупной сделки ДООУ без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Срок полномочий заведующего ДООУ определяется трудовым договором.

3.17. Коллегиальными органами управления ДООУ являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.18. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.19. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.20. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.21. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.22. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующего ДООУ, педагогического совета.

3.23. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.24. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.25. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников ДООУ.

3.26. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.27. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.28.1. Определяет перспективы развития ДООУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДООУ.

3.28.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДООУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.28.3. Принимает положение о педагогическом совете ДООУ.

3.28.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДООУ.

3.28.5. Избирает представителей работников ДООУ в органы и комиссии ДООУ.

3.28.6. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДООУ.

3.28.7. Контролирует выполнение принятых решений.

3.28.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДООУ.

3.29. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДООУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.30. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДООУ.

3.31. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.32. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий ДООУ, старший воспитатель.

3.33. Педагогический совет действует бессрочно.

3.34. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.35. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.36. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.37. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.38. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.39. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.40. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.41. К компетенции педагогического совета относятся:

3.41.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.41.2. Разработка и принятие образовательных программ ДООУ.

3.41.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.41.4. Организация методической работы ДООУ.

3.41.5. Рассмотрение итогов работы ДООУ в учебном году.

3.41.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.41.7. Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.

3.41.8. Принятие локальных нормативных актов ДООУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДООУ.

3.41.9. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.41.10. Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДООУ.

3.41.11. Контроль за выполнением принятых решений.

3.42. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.43. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОО.

3.44. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников могут действовать профессиональные союзы работников ДОО.

3.45. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДОО действует Совет родителей.

3.46. Компетенция Совета родителей:

3.46.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.46.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДОО, в том числе организацией питания.

3.46.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДОО.

3.46.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.46.5. Содействие ДОО в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.47. Порядок создания и регламентации деятельности родительского комитета определяются в Положении о Совете родителей.

3.48. Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии локальных актов ДОО:

3.48.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в Совет родителей.

3.48.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет заведующему ДОО мнение по проекту в письменной форме.

3.48.3. В случае несогласия Совета родителей с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДОО либо соглашается с мнением Совета родителей, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.48.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДОО вправе принять локальный акт, а Совет родителей вправе обжаловать такое решение.

3.49. Компетенция учредителя:

3.49.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОО.

3.49.2. Утверждение устава ДОО, изменений в устав.

3.49.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.49.4. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.49.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.49.6. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права и обязанности обучающихся ДООУ.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДООУ;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДООУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ДООУ;

6) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников ДООУ, требования инструкций по технике безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном [федеральным органом](#) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с [трудовым законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.6. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники ДОУ.

4.4.1. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки (объединения) из перечня, предлагаемого ДОУ;

2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

5.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления ДООУ в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления ДООУ в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим ДООУ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

6.1. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кольчугинского района.

Перечень имущества, закреплённого за ДОО на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДОО, возникает у ДОО с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставлен ДОО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за ДОО на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за ДОО на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. ДОО владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДОО, а также имущество, приобретённое ДОО по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление ДОО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. ДОО несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закреплённого за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДОО либо приобретённое ДОО за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества ДОО утверждаются постановлением администрацией Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;
- сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОУ.

Заинтересованность в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДОУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДОУ.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное ДОУ за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые ДООУ из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые ДООУ на иные цели.

6.16.2. Доходы ДООУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ учредителем или приобретенных ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за ДООУ муниципального имущества включается в ежегодные отчёты ДООУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

7.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации ДООУ принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации ДООУ устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав ДООУ вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к уставу

Перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей»

№ п/п	ОС	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации, по состоянию на 01.06.2020	Остаточная стоимость, руб.
1	Акустическая система BENRINGER EUROLIVE B112D	15.10.2014	16 000,00	16 000,00	
2	Брус-трапеция	29.12.2014	6 225,00	6 225,00	
3	Ванна 1-а секц. BCM 1/430-Ц	09.11.2016	4 970,00	4 970,00	
4	Ванна 1-а секц. BCM 1/430-Ц	09.11.2016	4 970,00	4 970,00	
5	Ванна 2-х секц. BCM 2/600Ц	09.11.2016	17 330,00	17 330,00	
6	Весы медицинские	15.12.2010	5 500,00	5 500,00	
7	Весы электронные фасовочные	15.04.2014	3 300,00	3 300,00	
8	видеокамера DH-HAC-HD W1200MP-0360B	20.12.2017	5 500,00	5 500,00	
9	Видеорегистратор	29.12.2018	15 000,00	15 000,00	
10	Вокальная радиосистема с 2- мя ручными передатчиками AKG WMS-40 Mini2 Vocal Se	15.10.2014	11 200,00	11 200,00	
11	Волшебная пещера с гирляндой	12.12.2018	25 500,00	25 500,00	
12	Газонокосилка бензо HITACHI CG27EAS	29.03.2016	9 900,00	9 900,00	
13	Горка "Двухуровневая"	12.12.2018	64 944,50	64 944,50	
14	Детская игровая мебель "Уютный уголок"	09.09.2015	9 000,00	9 000,00	
15	Детский игровой манеж овальный	09.09.2015	9 018,00	9 018,00	
16	Детский игровой мат "Сенсорная полянка"	29.12.2014	5 640,00	5 640,00	
17	Детский игровой набор "Веселые старты"	29.12.2014	9 315,00	9 315,00	
18	Детский игровой набор "Малышок" 20 предметов	09.09.2015	6 000,00	6 000,00	
19	Детский игровой набор "Малышок" 20 предметов	09.09.2015	6 000,00	6 000,00	

20	Детский игровой набор "Тоннель-лабиринт"	29.12.2014	11 250,00	11 250,00	
21	Детский игровой набор "Юный строитель" 40 предметов	09.09.2015	10 600,00	10 600,00	
22	Диван "Клио 10"	29.03.2018	13 300,00	13 300,00	
23	Дидактическое пособие "Перекресток"	29.12.2014	3 840,00	3 840,00	
24	Динамометр кистевой	15.12.2010	3 900,00	3 900,00	
25	Домик беседка с часами	20.06.2019	22 000,00	22 000,00	
26	Домик беседка с часами	20.06.2019	22 000,00	22 000,00	
27	Домик беседка с часами	20.06.2019	22 000,00	22 000,00	
28	Ель	30.12.2005	5 174,52	5 174,52	
29	Жарочный шкаф	28.12.2007	39 040,00	39 040,00	
30	Забор сварной	30.10.2018	700 000,00	73 888,91	626 111,09
31	Зонт вытяжной островной ЗВО-80/120-Н	09.11.2016	18 430,00	18 430,00	
32	Игр. дом разборный (дом+ веранда)	29.12.2014	10 927,22	10 927,22	
33	Игровая зона "Кухня М-159"	29.12.2014	5 550,00	5 550,00	
34	Игровая зона "Больница"	30.09.2011	6 000,00	6 000,00	
35	Игровая зона "Кафе"	06.11.2013	10 500,00	10 500,00	
36	Игровая зона "Кукольный уголок Машина спальня"	06.11.2013	10 000,00	10 000,00	
37	Игровая зона "Кухня"	06.11.2013	6 500,00	6 500,00	
38	Игровая зона "Кухня"	06.05.2011	4 730,00	4 730,00	
39	Игровая зона "Кухня"	19.11.2012	5 500,00	5 500,00	
40	Игровая зона "Кухня"	19.11.2012	7 000,00	7 000,00	
41	Игровая зона "Логопедический уголок"	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
42	Игровая зона "Магазин №2 М-12"	29.12.2014	6 000,00	6 000,00	
43	Игровая зона "Магазин"	06.05.2011	5 270,00	5 270,00	
44	Игровая зона "Мастер"	06.11.2013	3 480,00	3 480,00	
45	Игровая зона "Машенька"	03.08.2016	8 675,00	8 675,00	
46	Игровая зона "Машенька"	03.08.2016	8 675,00	8 675,00	
47	Игровая зона "Машенька"	03.08.2016	8 675,00	8 675,00	
48	Игровая зона "Парикмахерская №2 (М-10)	29.12.2014	5 100,00	5 100,00	
49	Игровая зона "Парикмахерская"	06.11.2013	4 500,00	4 500,00	
50	Игровая зона "Театральный уголок"	06.11.2013	3 900,00	3 900,00	
51	Игровая зона "Театральный уголок"	19.11.2012	5 800,00	5 800,00	
52	Игровая зона "Уголок книголюбца"	19.11.2012	3 700,00	3 700,00	
53	Игровая зона "Школа" М-176	29.12.2014	5 550,00	5 550,00	
54	Игровая зона Кухня	31.08.2011	6 500,00	6 500,00	
55	Игровая зона Мастер	31.08.2011	3 500,00	3 500,00	

56	Игровая мягкая мебель	06.11.2013	7 520,00	7 520,00	
57	Игровая мягкая мебель	06.11.2013	7 200,00	7 200,00	
58	Игровой модуль "Антошка"	25.06.2018	16 950,00	16 950,00	
59	Игровой модуль "Домик"	03.08.2016	21 984,00	21 984,00	
60	Игровой модуль "Замок"	03.06.2015	16 200,00	16 200,00	
61	Игровой модуль "Карусель"	03.06.2015	9 340,00	9 340,00	
62	Игровой модуль "Машенька"	10.05.2016	7 150,00	7 150,00	
63	Игровой модуль "Машенька"	03.06.2015	7 150,00	7 150,00	
64	Игровой модуль "Поликлиника"	20.12.2016	7 300,00	7 300,00	
65	Игровой модуль "Теремок"	03.08.2016	10 591,00	10 591,00	
66	Игровой модуль "Хозяюшка"	03.06.2015	17 550,00	17 550,00	
67	Игровой модуль "Школа"	03.06.2015	12 170,00	12 170,00	
68	Игровой набор "Светофорчик"	29.12.2014	18 060,00	18 060,00	
69	Игровой набор "Шашки"	29.12.2014	5 850,00	5 850,00	
70	Интерактивная воздушно-пузырьковая трубка "Аура"	12.12.2018	16 200,00	16 200,00	
71	Интерактивная воздушно-пузырьковая трубка "Аура"	12.12.2018	16 200,00	16 200,00	
72	Интерактивная доска Classic Solution Touch V66	07.12.2017	46 800,00	11 310,00	35 490,00
73	Интерактивная доска Classic Solution Touch V66	07.12.2017	46 800,00	11 310,00	35 490,00
74	Интерактивная доска Smart Board 660	29.12.2014	60 000,00	32 500,00	27 500,00
75	Интерактивная доска SmartBoard SBM680	23.12.2016	67 500,00	23 062,50	44 437,50
76	Интерактивный сухой бассейн угловой	12.12.2018	52 000,00	52 000,00	
77	Картофелечистка МОК-300 М	30.05.2011	25 896,24	25 896,24	
78	Кипятильник	03.10.2016	7 000,00	7 000,00	
79	Ковер	06.11.2013	6 000,00	6 000,00	
80	Ковер	06.11.2013	6 000,00	6 000,00	
81	Ковер 2*3	15.05.2006	3 264,00	3 264,00	
82	Ковер 2,5*3,5	31.01.2006	5 925,90	5 925,90	
83	Ковер 2,5*3,5	16.12.2005	4 815,00	4 815,00	
84	Ковер в сенсорную комнату	14.10.2019	19 000,00	19 000,00	
85	Компьютер "НОУТБУК"	25.11.2009	15 000,00	15 000,00	
86	Кровать 2-х ярусная выкатная	12.11.2014	5 700,00	5 700,00	
87	Кровать 2-х ярусная выкатная	12.11.2014	5 700,00	5 700,00	
88	Кухня М-159	21.12.2016	5 500,00	5 500,00	
89	Кухня М-159	21.12.2016	5 500,00	5 500,00	
90	Ламинатор Fellowes	06.05.2016	3 640,00	3 640,00	
91	Лампа бактерицидная	20.12.2006	3 090,00	3 090,00	
92	Магнитола "Панасоник"	30.01.2006	3 518,28	3 518,28	

93	Машина швейная промышленная КЛАССА 97А	01.05.1986	4 458,93	4 458,93	
94	Мебель в раздевалку	18.06.2011	27 600,00	27 600,00	
95	Мебель угловая	29.12.2014	7 905,00	7 905,00	
96	методический уголок	20.12.2017	4 040,00	4 040,00	
97	методический уголок	20.12.2017	4 040,00	4 040,00	
98	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
99	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
100	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
101	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
102	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
103	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
104	Методический уголок	11.07.2017	4 037,14	4 037,14	
105	Мини-метод уголок	19.11.2012	9 000,00	9 000,00	
106	монитор 20"	20.12.2017	12 000,00	12 000,00	
107	Морозильный ларь POZIS FH-256-1	01.03.2019	15 290,00	15 290,00	
108	Музыкальный центр	09.01.2014	10 990,00	10 990,00	
109	Музыкальный центр "Пионер"	26.12.1999	9 446,22	9 446,22	
110	Мультимедиапроектор	19.11.2012	25 000,00	25 000,00	
111	Мультимедийный проектор Vivitek D 517	29.12.2014	32 899,00	32 899,00	
112	Мультимедийный проектор Vivitek D 517	29.12.2014	35 599,00	35 599,00	
113	мультимедийный проектор Vivitek DX563ST	04.04.2017	55 700,00	17 174,29	38 525,71
114	МФУ Brother DCP-1512R	18.09.2018	12 000,00	12 000,00	
115	МФУ Laser Jet Pro M 125	29.12.2014	8 000,00	8 000,00	
116	Мясорубка МИМ-300	11.08.2012	30 000,00	30 000,00	
117	Набор детской игровой мебели	29.12.2014	6 780,00	6 780,00	
118	Набор мягких модульных форм	31.12.2004	7 524,00	7 524,00	
119	Набор мягких модульных форм	31.12.2004	7 524,00	7 524,00	
120	Нежилое здание- детский комбинат №5	01.12.1978	16 665 526,50	7 746 659,94	8 918 866,56
121	Ноутбук	19.11.2012	20 000,00	20 000,00	
122	Ноутбук Acer Extensa EX2519-C298	18.09.2018	23 000,00	23 000,00	
123	Ноутбук Acer Extensa EX2519-C298	07.12.2017	24 700,00	24 700,00	
124	Ноутбук Acer Extensa EX2519-C298	07.12.2017	24 700,00	24 700,00	
125	Ноутбук Acer Extensa EX2519-C298	17.05.2018	25 000,00	25 000,00	
126	Ноутбук Acer extenza ex2530	26.12.2017	25 700,00	25 700,00	
127	Ноутбук Lenovo	29.12.2014	22 500,00	22 500,00	

128	Ноутбук Lenovo B 570	29.12.2014	19 582,33	19 582,33	
129	Ноутбук Lenovo IdeaPad B5045	23.12.2016	22 700,00	22 700,00	
130	Облучатель "КАМА"	30.06.2008	3 350,00	3 350,00	
131	Облучатель "КАМА"	30.06.2008	3 350,00	3 350,00	
132	Облучатель ОРБпБ-01 "СИБЭСТ"	28.11.2006	4 635,00	4 635,00	
133	Овощерезка Гамма-5А	30.11.2007	28 123,50	28 123,50	
134	Переплетчик Felloves	06.05.2016	4 920,00	4 920,00	
135	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500,00	10 500,00	
136	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500,00	10 500,00	
137	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500,00	10 500,00	
138	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500,00	10 500,00	
139	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500,00	10 500,00	
140	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500,00	10 500,00	
141	Плантограф детский в комплекте	15.12.2010	4 300,00	4 300,00	
142	Принтер CANON PIXMA G 1400 (СНПЧ)	27.12.2016	14 700,00	14 700,00	
143	Програмно-методический комплекс Литературное чтение	29.12.2014	4 500,00	4 500,00	
144	Програмно-методический комплекс Фантазеры. Волшебный конструктор	29.12.2014	4 500,00	4 500,00	
145	Проектор Optoma x340 dlp	07.12.2017	28 500,00	28 500,00	
146	Проектор Optoma x340 dlp	07.12.2017	28 500,00	28 500,00	
147	Протирочная машина-овощерезка МПР-350М	28.12.2007	20 593,10	20 593,10	
148	Пылесос моющий Tomas twin panther	29.03.2018	11 990,00	11 990,00	
149	Радуга - детская игровая стенка	30.12.2005	6 516,30	6 516,30	
150	Развивающая панель "Божья коровка"	12.12.2018	28 000,00	28 000,00	
151	Развивающая панель "Сити"	12.12.2018	22 000,00	22 000,00	
152	Распределительный пункт	01.01.1978	3 455,91	3 455,91	
153	Спирометр сухой	15.12.2010	3 650,01	3 650,01	
154	Спортивная площадка	20.06.2019	65 500,00	65 500,00	
155	Спортивный уголок	06.11.2013	5 320,00	5 320,00	
156	Спортивный уголок	19.11.2012	4 000,00	4 000,00	
157	Спортивный уголок	19.11.2012	4 000,00	4 000,00	
158	Спортивный уголок	19.11.2012	4 000,00	4 000,00	
159	Станция объектовая "Стрелец-Мониторинг"	29.04.2013	31 624,00	31 624,00	
160	стеллаж в прачечную	26.01.2016	18 347,50	18 347,50	
161	стеллаж в прачечную	26.01.2016	18 347,50	18 347,50	
162	Стеллаж для книг М -124-1	21.12.2016	6 000,00	6 000,00	
163	Стенка	17.10.2014	10 000,00	10 000,00	
164	Стенка	25.11.2009	8 000,00	8 000,00	

165	Стенка "Волна"	19.11.2012	10 500,00	10 500,00	
166	Стенка "Кораблик"(Цветной)	14.04.2011	10 000,00	10 000,00	
167	Стенка "Паровозик"	06.11.2013	10 590,00	10 590,00	
168	Стенка "Радуга"	26.09.2006	4 131,00	4 131,00	
169	Стенка "Радуга"	26.09.2006	4 896,00	4 896,00	
170	Стенка для пособий	24.09.2010	10 000,00	10 000,00	
171	Стенка Радуга	27.04.2007	4 800,00	4 800,00	
172	Стиральная машина LG F-1056GD	11.08.2012	15 000,00	15 000,00	
173	Стол дидактический	06.11.2013	8 350,00	8 350,00	
174	Стол письменный	27.04.2007	4 190,00	4 190,00	
175	Стол письменный	30.09.2005	3 210,00	3 210,00	
176	Стол производственный	03.10.2016	4 000,00	4 000,00	
177	Стол производственный	03.10.2016	4 000,00	4 000,00	
178	Стол производственный	03.10.2016	4 000,00	4 000,00	
179	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
180	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
181	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
182	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
183	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
184	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
185	Стол учебный	11.07.2017	3 920,00	3 920,00	
186	Стол-трансформер	28.12.2012	8 270,00	8 270,00	
187	Стол-трансформер	28.12.2012	8 270,00	8 270,00	
188	Стремянка-лестница	21.12.2012	5 200,00	5 200,00	
189	Тактильная дорожка (7 составных модулей)	12.12.2018	13 000,00	13 000,00	
190	Театральный уголок	29.12.2014	6 450,00	6 450,00	
191	Терапевтическое кресло-кубик	12.12.2018	10 100,00	10 100,00	
192	Терапевтическое кресло-кубик	12.12.2018	10 100,00	10 100,00	
193	Уголок природы М-67	21.12.2016	7 000,00	7 000,00	
194	Фиброоптическая тактильная панель	12.12.2018	20 000,00	20 000,00	
195	Фиброоптический занавес с гребнем	12.12.2018	19 500,00	19 500,00	
196	Фиброоптический модуль "Веселое облако"	12.12.2018	23 000,00	23 000,00	
197	Холодильник Pozis	29.03.2018	13 490,00	13 490,00	
198	Центр воды и песка М-179	29.12.2014	4 050,00	4 050,00	
199	Цифровое пианино Casio CDP-130 с подставкой	20.12.2016	43 850,00	14 982,22	28 867,78
200	Шкаф	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
201	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц	12.11.2014	4 000,00	4 000,00	
202	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц	12.11.2014	4 000,00	4 000,00	
203	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц.	12.11.2014	4 000,00	4 000,00	

204	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 4-х секц.	12.11.2014	4 900,00	4 900,00	
205	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 4-х секц.	12.11.2014	4 900,00	4 900,00	
206	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 4-х секц.	12.11.2014	4 900,00	4 900,00	
207	Шкаф детский для раздевания	02.12.2015	7 000,00	7 000,00	
208	Шкаф для одежды	29.03.2018	11 366,00	11 366,00	
209	Шкаф одностворчатый	03.10.2016	5 600,00	5 600,00	
210	Шкаф одностворчатый	19.11.2012	4 000,00	4 000,00	
211	Шкаф одностворчатый	19.11.2012	3 300,00	3 300,00	
212	Шкаф одностворчатый	19.11.2012	3 300,00	3 300,00	
213	Шкаф одностворчатый	19.11.2012	3 300,00	3 300,00	
214	Шкаф пекарский	01.09.1979	3 609,34	3 609,34	
215	Шкаф Светофор М-129	21.12.2016	5 500,00	5 500,00	
216	Шкаф Светофор М-129	21.12.2016	5 500,00	5 500,00	
217	Шкафчики раздевальные 5-ти секционные	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
218	Шкафчики раздевальные 5-ти секционные	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
219	Шкафчики раздевальные 5-ти секционные	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
220	Шкафчики раздевальные 5-ти секционные	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
221	Шкафчики раздевальные 5-ти секционные	19.11.2012	5 000,00	5 000,00	
222	Шторы тюлевые 10м	28.04.2011	3 933,33	3 933,33	
223	Шторы тюлевые 10м	28.04.2011	3 933,33	3 933,33	
224	Шторы тюлевые 2,5м	28.04.2011	3 933,34	3 933,34	
225	Экран настенный с электроприводом 135х180	29.12.2014	12 400,00	12 400,00	
226	Электронное пианино Casio Celviano	05.04.2018	64 500,00	64 500,00	

Протуеровано, прошито и ссечено печатью
на *28* *февраля 1911* листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Мещеряков

