УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____

С.Н. Кузнецова

Приказ № 158 от 30.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Колокольчик»»

2016год

Положение о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Колокольчик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Колокольчик» (далее – совет) и разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом управления ДОУ и реализует полномочия, определенные уставом ДОУ, положением о совете ДОУ.
- 1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива ДОУ.
- 1.4. Совет возглавляется председателем совета.
- 1.5. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Задачи, которые решает совет:
 - определять основные направления развития ДОУ;
 - контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;
 - контролировать целевое расходование финансовых средств ДОУ;
 - распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
 - развивать взаимодействие ДОУ с социальными партнерами;
 - участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОУ.

3. Функции

- 3.1. Функции совета:
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу, программу развития, проект годового плана ДОУ;
 - рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению и вносит изменения и дополнения в устав ДОУ, другие локальные акты;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам ДООУ в пределах фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, других работников ДООУ, председателя педагогического совета, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДООУ на заседания других коллегиальных органов управления ДООУ.

4.2. Совет может согласовывать:

- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников ДОУ;
- ежегодный отчет о деятельности ДОУ для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте ДОУ.

5. Организация управления

5.1. В состав совета входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДОУ, предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

5.2. Из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления ДОУ. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решения на совете принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения совета обязательны к исполнению для всех членов совета.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ через:

- участие представителей совета в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОУ, общего собрания ДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей, общему собранию ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета родителей, общего собрания ДОО.

7. Ответственность

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.